



APROBAT
DIRECTIA CONTROL SECURITATE
Dan Radu Septimiu POPA

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii de consultanță
și asistență operațională în domeniul securității (protecția informațiilor clasificate)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare.

1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A. este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică și are sediul principal în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 227, sectorul 6.

Pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, în statul de organizare al societății funcționează Structura de securitate, cu atribuții specifice.

2. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă organizarea și funcționarea componentelor structurii de securitate în condițiile prevăzute de legislația specifică (Legea nr. 182/2002, HG nr. 585, 353 și 781/2002, și Legea nr.16/1996).

Astfel, structura de securitate se organizează și se încadrează potrivit legii și are atribuții numeroase și complexe, printre cele mai importante fiind:

- a) elaborează și supune aprobării conducerii societății normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) întocmeste programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;
- c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- d) asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- f) consiliază conducerea societății în legatură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

- g) informează conducerea societății despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- k) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- l) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate pe niveluri de secretizare;
- m) prezintă directorului general propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- n) efectuează, cu aprobarea directorului general, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- o) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii;
- p) gestionează documentele clasificate;
- q) organizează activitățile de registratură și de arhivare a documentelor clasificate;
- r) asigură expertiză în domeniile mobilizării, protecției infrastructurilor critice și situațiilor de urgență.

Se va urmări în special creșterea capacității administrative a structurii de securitate, informații clasificate (al cărei șef este desemnat prin decizie a directorului general) prevăzută cu 1 funcție de execuție.

În prezent structura de securitate nu este încadrată.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sus-menționate apreciem că este nevoie de personal specializat care să suplinească lipsa de specialiști pentru o perioadă de timp.

2.2. Obiectul contractului

Obiectul principal al contractului îl reprezintă acoperirea în condiții foarte bune a atribuțiilor pe subdomeniile specifice aflate în responsabilitatea structurii de securitate (securitatea personalului, securitatea informațiilor naționale și UE, securitatea fizică, INFOSEC și comunicații, inclusiv TRANSEC și COMSEC și securitatea industrială), gestionarea informațiilor clasificate, date fiind complexitatea problematicei, volumul foarte mare de lucrări și numărul foarte redus al personalului de execuție.

Obiectivul specific îl reprezintă sprijinirea societății pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor securității, consilierea factorilor de conducere pe problematica informațiilor clasificate.

Totodată, se vor efectua activități de consiliere în domeniile mobilizării, protecției infrastructurilor critice și situațiilor de urgență

Astfel, prin procedura de față, respectiv **achiziție directă**, societatea urmărește atribuirea unui contract de prestare servicii de Consultanță și asistență operațională în domeniul securității (protecția informațiilor clasificate), conform cărora Prestatorul va îndeplini atribuțiile structurii de securitate la nivelul SOCIETĂȚII ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A. și va gestiona documentele clasificate.

3. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

3.1. Supoziții care fundamentează intervenția proiectului

- a) cooperarea între Prestator și personalul societății;
- b) societatea va furniza informațiile necesare și va asigura condițiile optime pentru Prestatorul implicat în contract;
- c) Prestatorul va asigura transferul de expertiză către personalul societății;
- d) cadrul legislativ și reglementările naționale și comunitare existente în domeniu asigură obținerea de rezultate conforme și complete.

3.2. Riscuri

- a) lipsa personalului specializat încadrat în domeniul securității și modificările organizaționale la nivelul societății;
- b) schimbări instituționale și legislative care pot aduce constrângeri în implementarea contractului;
- c) nerespectarea termenelor impuse de directorul general din motive procedurale și/sau administrative;
- d) întârzieri în implementare datorate sistemului de acreditare/avizare/aprobare de la nivelul ORNISS/OSS/SRI/SG.

4. SCOPUL PRESTAȚIILOR

Activitățile desfășurate de Prestator se vor realiza în conformitate cu prevederile legislative din domeniul securității.

În exercitarea atribuțiilor specifice structurii de securitate, de gestionare a informațiilor clasificate și de registratură Prestatorul va urma procedurile specifice puse la dispoziție de societate.

Prestatorul va monitoriza proiectele în curs ale societății care implică și domeniile securității și va întocmi documente și proceduri operaționale, proiecte de ordine, norme și instrucțiuni destinate îmbunătățirii/ actualizării/ operaționalizării activităților.

4.1 Rezultate preconizate

Rezultatele concrete care trebuie atinse de către Prestator sunt următoarele:

- întocmirea documentelor necesare funcționării structurii de securitate;
- funcționarea în condiții optime a componentei de informații clasificate (gestionare și protecție);
- asigurarea suportului necesar în domeniile mobilizării și protecției infrastructurilor critice.

4.2. Cerințe minime privind Prestatorul

În vederea organizării și prestării serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini, Prestatorul va trebui să demonstreze experiență în vederea atingerii obiectivului contractului.

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor analizate la care are acces pe parcursul derulării contactului, motiv pentru care Prestatorul va semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Având în vedere specificitatea domeniului securității Prestatorul trebuie să fie un expert de înaltă ținută morală și profesională care să dețină următoarele calificări:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de absolvire;
- minim 15 ani experiență profesională după absolvirea studiilor superioare;
- minim 10 ani de experiență în domeniul securității;
- abilități de utilizare a calculatorului.

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

5.1. Locația

Serviciile care vor fi contractate se vor presta la sediul societății din Splaiul Independenței nr. 227, sector 6, București.

5.2 Data demarării și perioada de execuție

Data demarării proiectului este data semnării contractului de ambele părți, iar implementarea se va realiza pe o perioadă de 7 luni. Prestatorul își va desfășura activitatea în timpul de program al societății, 40 ore/săptămână.

5.3. Responsabilitățile Prestatorului pentru logistica necesară

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A. va asigura echipamentele TIC necesare desfășurării optime a activităților, respectiv: unitate PC și instrumente de acces în rețeaua de Internet pe care prestatorul le va utiliza conform prevederilor procedurilor aprobate.

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A. va asigura echipamentele de supraveghere-alertare necesare implementării de către Prestator a măsurilor de securitate optime.

6. RAPORTARE

Prestatorul este responsabil cu elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte:

- lunar Prestatorul va întocmi un raport al serviciilor prestate. Societatea are dreptul să conteste justificat informațiile înscrise în raport;
- recepția lunară de prestare a serviciilor se efectuează pe baza unui proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor prestate;
- după semnarea procesului verbal, Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate.

INTOCMIT

Compartiment Structura de Securitate
Constantin GANCIU